

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
територіального управління
юстиції у Луганській області

від 12.04.2018 № 118/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри
(сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних
адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області 93400, Луганська область, м.Сєвєродонецьк, вул.Єгорова, буд.22</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради 92800, Луганська обл., Біловодський район, смт. Біловодськ, вул. Центральна, 130</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації 92200, Луганська обл., Білокуракинський район, смт. Білокуракине, вул. Центральна, 63 а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації 92905, Луганська обл., Кременський район, м. Кременна, вул. Банкова (Советська), 3</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради 92900, Луганська обл., Кременський район, м.Кременна, просп. Дружби, будинок 13</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації</p>

1	2	3
		92400, Луганська обл., Марківський район, смт. Марківка, пров. Південний, буд. 2, кім. 201-202
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації 92500, Луганська обл., Міловський район, смт Мілове, вул. Миру, 39
		Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації 93500, Луганська обл., Новоайдарський район, смт. Новоайдар, вул.Дружби, буд.1
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації 92303, Луганська область, Новопсковський район, смт. Новопсков вул.Українська, буд.53
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації 92703, Луганська обл., Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації 93300, Луганська обл., Попаснянський район, м. Попасна, вул. Миру, 151
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації 92600, Луганська область, Сватівський район, м. Сватове, майдан Злагоди, 43
		Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації 93600, Луганська обл., Станично-Луганський район, смт. Станиця Луганська, вул.Центральна, буд.25
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації 92100, Луганська область, Троїцький район, смт. Троїцьке, проспект Перемоги, 14а
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області понеділок – четвер 08.00 - 17.00; перерва з 12.00

1	2	3
		до 12.45; п'ятниця 08.00 - 15.45; перерва з 12.00 до 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Понеділок – четвер 08.00 - 16.00, п'ятниця 08.00 – 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00, субота 8.00-15.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації понеділок, середа, четвер 08.00 - 17.00, вівторок 08.00 - 20.00, п'ятниця 08.00 - 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, середа 8-00 - 17- 00, четвер 8-00 - 20-00, п'ятниця 8-00 - 15-45
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-16.00

1	2	3
		<p>Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, п'ятниця 08.00-16.00, середа 08.00 - 20.00, четвер 08.00 – 17.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Головне територіальне управління юстиції у Луганській області тел./факс: (06452) 42216 електронна пошта: legalize530@lugjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради тел./ ф.: (06466) 20288, електронна адреса: snar-belovodsk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 21911, електронна адреса: yasenok88@mail.ru</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації Тел. (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, електронна адреса: snar@kremrada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>

1	2	3
		Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-12-59, електронна адреса: malsvet63@gmail.com, Mar_Snap2@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net administrator_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новоайдарської районної державної адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: Snapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел. (06463) 2-19-46, електронна адреса: snapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: snap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.:(06474) 3-27-88, електронна адреса: porasna-snap@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: 099-295-22-36, електронна адреса: admcentr.svatovo@gmail.com
		Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Тел.: (06472)31508, електронна адреса: stncsnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької районної державної адміністрації Тел.: (06456)22197, електронна адреса: ecotrda@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

1	2	3
4	Закони України	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)

1	2	3
	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь у загальних зборах (з’їзді, конференції);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в</p>

1	2	3
		<p>результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію сплачується адміністративний збір у розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за</p>

1	2	3
		<p>необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення</p>
12	Перелік підстав для супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим</p> <p>статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для	Документи подано особою, яка не має на це

1	2	3
	відмови у державній реєстрації	<p>повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування– у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх</p>

1	2	3
		<p>пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».